

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя

Пензенского областного суда

от «26» января 2018 г. № 1/0

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Пензенском областном суде на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда	руководство суда, члены комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия), отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.2	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Пензенском областном суде и судах Пензенской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.3	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Пензенском областном суде, комиссии по проведению служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих	руководство суда, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года

1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пензенского областного суда, Арбитражного суда Пензенской области, районных судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и управления Судебного департамента в Пензенской области и урегулированию конфликта интересов	руководство суда, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.5	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда, отрицательного отношения к коррупции	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.6	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ, правоохрнительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.7	Осуществлять взаимодействие с советом судей Пензенской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
1.8.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Пензенском областном суде на 2019 год	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	декабрь

**2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов**

2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	ФБО, ОПИиМТО	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	ФБО, ОПИиМТО	в течение года

2.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенского областного суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	ФБО, ОПИиМТО	в течение года
2.4	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	ФБО, ОПИиМТО	в течение года
2.5	При проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе: по возможности проводить индивидуальные беседы с руководителями организаций - победителей конкурсов (аукционов, запросов котировок, запросов предложений) и (или) единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью выявления фактов коррупции, результаты оформлять протоколами бесед и приобщать их к материалам ревизии; осуществлять выборочную проверку наличия аудиозаписей и их содержания в момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений) и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, и информации	ФБО, ОПИиМТО	в течение года
2.7	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	ФБО, ОПИиМТО	в течение года

### 3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы

3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Пензенским областным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года

3.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.6	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пензенском областном суде	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	до 1 апреля
3.7	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	до 30 апреля
3.8	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Пензенского областного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

3.9	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 г. По результатам обобщения подготовить докладную записку председателю Пензенского областного суда	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	до 30 июня
3.10	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, члены комиссии	в течение года по мере необходимости
3.11	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пензенском областном суде	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, члены комиссии	в течение года по мере необходимости

3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	руководство суда, члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.13	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.14	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
3.15	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	члены комиссии, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Пензенского областного суда</b>			
4.1	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	отдел обеспечения судопроизводства	в течение года